**«**Утверждаю»

Председатель

Методического совета УрФУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Вострецова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**присвоения комиссией по ресурсному обеспечению модулей и электронному обучению Методического совета УрФУ статуса «ЭОР УрФУ»**

1. Нормативные ссылки

СМК-ДП-7,5-03-09-2013 Разработка, экспертиза и использование в учебном процессе электронных образовательных ресурсов

ПВД-7-01-52-2015 Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Список сокращений:

**УрФУ** – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;

**ИТОО** – институт технологий открытого образования;

**Комиссия** – комиссия по ресурсному обеспечению модулей и электронному обучению   
Методического совета УрФУ;

**УМС** – учебно-методический совет структурного подразделения;

**ЦНОРО** – центр независимой оценки результатов обучения;

**ЭОР** – электронный образовательный ресурс.

1. Комиссия рассматривает обучающие и контролирующие ЭОР, либо их комбинацию (открытые курсы, электронные курсы, учебно-методические комплексы), созданные в УрФУ, на предмет присвоения им статуса «ЭОР УрФУ» и грифа «Рекомендовано Методическим советом УрФУ».
2. Статус «ЭОР УрФУ» подтверждает:

* исключительное право УрФУ на созданный ЭОР;
* авторские права разработчиков ЭОР;
* качество содержания, оформления, методического построения ЭОР;
* область применения ЭОР.

1. Для получения статуса «ЭОР УрФУ» автор предоставляет в секретарю Комиссии комплект документов.
2. Состав комплекта документов для присвоения ЭОР статуса «ЭОР УрФУ», представляемый автором:
   1. Заявка на присвоение статуса «ЭОР УрФУ» (Приложение 1);
   2. ЭОР, либо ссылка на него в cистеме электронного обучения;
   3. Выписка из протокола заседания УМС института по содержанию ресурса, рекомендации по применению ЭОР (Приложение 2);

6.4. Для электронных изданий и курсов:

* + внешняя по отношению к вузу рецензия от кафедры или коллектива учреждения с оценкой учебной и научной ценности ЭОР,
  + внешняя по отношению к вузу рецензия от профильного специалиста в предметной области с оценкой учебной и научной ценности ЭОР (Приложение 3);

6.5. Для остальных видов ЭОР, кроме электронных изданий и курсов, - рецензия от профильного специалиста в предметной области или научно-образовательного структурного подразделения, в том числе УрФУ.

* 1. Гарантийное письмо автора (Приложение 4);
  2. Документ, подтверждающий исключительные права УрФУ на произведение, в том числе индивидуальный план работы преподавателя, договор на разработку, договор о передаче исключительных прав, подписанный со стороны автора;
  3. Для электронных учебников дополнительно представляется отчет об апробации в течение учебного года, согласованный с руководителями модулей и руководителями образовательных программ, в составе которых проходила апробация учебника;

1. Секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня регистрирует поступившую заявку и организует прохождение всех необходимых видов экспертизы в порядке, установленном данным регламентом.
2. Для присвоения статуса «ЭОР УрФУ» проводятся следующие экспертизы:

* методическая (для обучающих ресурсов комбинированного типа),
* редакторская (для обучающих ресурсов),
* лингвистическая (для ресурсов на иностранном языке),
* экспертиза центра независимой оценки результатов обучения (для контролирующих ресурсов),
* программно-техническая (в случае необходимости, по решению Комиссии).

8.1. Методическая экспертиза проводится для обучающих ЭОР комбинированного типа (открытых курсов, электронных курсов, учебно-методических комплексов, онлайн-курсов в НОЦ «Онлайн-образование» ИТОО. Цель методической экспертизы – оценка соответствия структуры, содержания и формы представления ЭОР дидактическим, методическим и психологическим требованиям, а также целям создания,  результатам обучения и применяемым методам обучения и образовательным технологиям.

* 1. Редакторская экспертиза проводится в Секции экспертизы ЭОР ИТОО и включает в себя проверку соответствия содержания и формы произведения его функциональному назначению, нормам редактирования, корректуры и верстки, а также дает оценку стилевому оформлению и эргономике ресурса. В ходе редакторской экспертизы также проводится проверка ЭОР на наличие заимствований. Протокол проверки на наличие заимствований прикладывается к экспертному заключению.
  2. Для ресурсов, подготавливаемых как электронные издания, вместо редакторской экспертизы в секции экспертизы ЭОР проводится редактирование.
  3. Лингвистическая экспертиза проводится в Департаменте международных образовательных программ для установления качества текстов и речи на иностранном языке с точки зрения языкознания, проводится оценка грамматики, орфографии, произношения.
  4. Экспертиза центра независимой оценки результатов обучения для контролирующих ресурсов с автоматизированной проверкой результатов обучения проводится в ЦНОРО для установления соответствия представленных материалов тестологическим нормам и правилам, «Требованиям к банкам заданий для независимого контроля результатов обучения с использованием автоматизированных систем мониторинга УрФУ».

1. В случае отрицательного результата экспертизы секретарь Комиссии прерывает процесс дальнейшей экспертизы, знакомит автора с экспертным заключением и возвращает ЭОР, в том числе на доработку.
2. Срок проведения каждой экспертизы – не более 3 недель. По результатам каждой экспертизы оформляется экспертное заключение, которое сканируется и пересылается секретарю Комиссии. В процессе экспертизы допускается доработка ЭОР с участием авторов.
3. В случае, если секретарю Комиссии направлен не полный комплект документов, либо имеются экспертные заключения с отрицательным результатом, Комиссия не рассматривает ЭОР, о чем секретарем делается отметка в журнале регистрации и информируются авторы ЭОР.
4. Секретарь рассылает материалы членам Комиссии для ознакомления не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии.
5. Комиссия вправе направить ЭОР на дополнительную экспертизу в случае, если это представляется членам Комиссии целесообразным. Срок дополнительной экспертизы – не более 1 месяца.
6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании при участии в заседании не менее 50 % членов комиссии и оформляется протоколом.
7. Периодичность проведения заседаний Комиссии – при наличии материалов для рассмотрения – 1 раз в неделю.
8. Секретарь в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии:

* составляет протокол заседания;
* информирует авторов о принятом Комиссией решении;
* передает информацию о присвоении статуса «ЭОР УрФУ» в редакцию портала УрФУ для размещения на странице Комиссии;
* информирует Отдел сопровождения и аналитики электронного обучения ИТОО о присвоении статуса «ЭОР УрФУ» для изменения порядка работы с ЭОР в новом статусе.

1. Одновременно с присвоением статуса «ЭОР УрФУ» электронным образовательным ресурсам присваивается гриф «Рекомендовано Методическим советом УрФУ в качестве (выбрать нужное: учебного пособия / учебно-методического пособия / учебного наглядного пособия / рабочей тетради / хрестоматии / практикума / задачника / электронного курса) для студентов, обучающихся по направлениям (перечень кодов и наименований направлений)».
2. Документооборот Комиссии осуществляется в электронном виде с использованием корпоративной почты УрФУ.
3. Для обеспечения деятельности Комиссии секретарь:

* осуществляет учет ЭОР, представленных Комиссии;
* организует хранение в электронном виде всех сопроводительных документов и экспертных заключений;
* оформляет по просьбе авторов или должностных лиц выписки из протоколов заседаний Комиссии.

Секретарь комиссии по ресурсному обеспечению

модулей и электронному обучению   
Методического совета УрФУ Т.С. Веселова

**Приложение 1. Заявка на присвоение статуса «ЭОР УрФУ» электронному образовательному ресурсу**

|  |  |
| --- | --- |
| Название ресурса |  |
| Вид ресурса | * Открытый курс * Электронный курс в среде «Гиперметод» * УМК * Электронный учебник/учебное пособие/ практикум * Методические указания * Банк заданий для независимого контроля результатов обучения * Иное (указать, что)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сведения об авторах (ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, место работы) |  |
| Сведения о контактном лице (ФИО, телефон, адрес электронной почты) |  |
| Институт-разработчик |  |
| Перечень модулей (дисциплин), в которых планируется использование ресурса |  |
| Доступ к ресурсу | * Находится по эл. адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Выслан по эл. почте на адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Иное (указать, что) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Руководитель коллектива разработчиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /

Дата

**Приложение 2. Форма выписки из протокола заседания**

**Учебно-методического совета института**

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_\_

заседания Учебно-методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ института

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кроме членов УМС рекомендуется присутствие руководителей образовательных программ,

содержащих модуль (дисциплину), обеспечиваемый разработанным ЭОР)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

Фамилия И.О., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителя модуля, заведующего читающей кафедрой, руководителя коллектива разработчиков – указать нужное)

о разработанном ЭОР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

указать вид и название ЭОР

предназначенного для использования в рамках обучения по модулю (дисциплине)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать шифр и название модуля (дисциплины)

**РЕШИЛИ:**

1. Представленный ЭОР характеризуется следующими особенностями содержания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать степень новизны, актуальность, современность, полноту представленного материала и другие особенности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Содержание представленного ЭОР соответствует рабочей программе модуля (дисциплины) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать шифр и название модуля (дисциплины)

1. Учебно-методический совет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ института рекомендует использовать разработанный ЭОР для следующих направлений подготовки:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифр и наименование направления подготовки, уровень образования

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифр и наименование направления подготовки, уровень образования

Председатель УМС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение 3. Рекомендуемое содержание рецензий**

1. Оценка структуры и содержания рукописи;
2. Соответствие содержания ЭОР заявленному направлению подготовки, уровню подготовки, названию дисциплины, ее разделу,
3. Отличие ЭОР от аналогичных имеющихся ресурсов, степень новизны и преемственности;
4. Соответствие современному научному уровню;
5. Степень освещения научных практических вопросов, их актуальность;
6. Методический уровень материала, его адаптивность к образовательным процессам и технологиям;
7. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и к его применению;
8. Целесообразность присвоения грифа Методического совета УрФУ;
9. Предлагаемая редакция грифа (при положительной рецензии) с соблюдением принятых формулировок (см. п. 17).

Рецензии заверяются печатью учреждения, указываются место работы рецензента (полное название), должность, ученая степень, звание.

**Приложение 4. Форма гарантийного письма автора**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО АВТОРА

Я, (мы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

являюсь (емся) автором (ами) произведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид электронного образовательного ресурса, наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гарантирую (ем), что работа в данном виде ранее не публиковалась и исключительные имущественные права не передавались другим лицам.

Автор (ы) гарантирует(ют) правомерность публикации указанного произведения под своим именем (псевдонимом) и несет(ут) полную ответственность за соблюдение прав третьих лиц.

Автор (ы) обязуется (ются) в случае предъявления претензий (исков) со стороны третьих лиц предоставить Уральскому федеральному университету все необходимые сведения и документы, а в случае признания судом требований третьих лиц правомерными возместить все убытки Университета, включая судебные расходы.

Произведение вычитано автором (составителем):проверена точность набора терминов,

фамилий, дат, формул, математических, физических, химических выражений и т. д.

Автор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Автор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.